



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
И ОДОБРЕН Стороной, уполномоченной  
электронной подписью администрации Палатки образования

Сертификат: TCF4AP00ESADEBAHEB55679FB002CDE  
Владелец: МН ФНС России по ЦОД  
МН ФНС России по ЦОД  
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

С.П. Чашина

"12" 05 2022 г.

Начальник управления земельных и  
имущественных отношений администрации  
Палехского муниципального района

С.Ю. Аравин

"Рн" 05 2022 г.

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Пановской средней школы

• печат

— ЛИС

1

2022

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пановская средняя школа в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.
2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией Палехского муниципального района, тип - общеобразовательная организация, организационно - правовая форма - учреждение, тип учреждения - казенное
3. Наименование Учреждения:  
полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пановская средняя школа;  
сокращенное наименование: МКОУ Пановская СШ.
4. Место нахождения Учреждения: 155 624 Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул. Мира, д. 3.
5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 155624 Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул. Мира, д. 3;  
155628 Ивановская область, Палехский район, д. Пеньки, ул. 40 лет Победы, д. 46а.
6. Функции и полномочия учредителя от имени Палехского муниципального района осуществляет Отдел образования администрации палехского муниципального района.
7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Палехского муниципального района осуществляет администрация Палехского муниципального района.
8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.
9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
11. Изменения, вносимые в настоящий устав, а также новая редакция устава, утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией Палехского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Палехского муниципального района.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального района, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

в сфере образования.

2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (дошкольное образование).

2.2. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование).

2.3. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование).

2.4. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование).

2.5. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени (дополнительное образование).

3. Для достижения целей, указанных в п.2 настоящего устава, Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ: художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, научно – технической, социально – педагогической направленности;

3.3. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: дополнительные платные образовательные услуги.

5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### III. Компетенция Учреждения

1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

1.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием воспитанников и обучающихся в Учреждение.

1.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

1.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

1.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение обязано:

2.1. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами Палехского муниципального района.

4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. Порядок управления деятельностью Учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального района и настоящим уставом.

2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

2.1. Утверждение сметы Учреждения.

2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального района.

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

8. Директору предоставляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Директор Учреждения:

9.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

9.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

9.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

9.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

9.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

9.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

9.8. Утверждает учебный план, учебный календарный график и расписание занятий.

9.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию в конце финансового года.

9.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

9.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 10.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.  
10.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.  
10.3. Жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса.  
10.4. Нецелевое использование средств областного и муниципального бюджетов, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

11. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

12. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

#### **12.1. Общее собрание работников.**

12.1.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

12.1.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

12.1.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

12.1.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

12.1.5. Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

12.1.6. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- заслушивание отчёта директора о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы.

12.1.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании (не менее 2/3 от общего числа присутствующих). При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

12.1.8. Решения общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

12.1.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

12.1.10. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 12.1.6 настоящего раздела Устава.

#### **12.2. Управляющий совет.**

12.2.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

12.2.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Управляющего совета

12.2.3. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Остав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

12.2.4. Совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- обучающихся третьего уровня общего образования;

- работников учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации.

12.2.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

12.2.6. В состав Совета входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

12.2.7. Совет работает на общественных началах.

12.2.8. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

12.2.9. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

12.2.10. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании (если в его работе принимает участие не менее 2/3 присутствующих родителей). Члены совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня (если в его работе принимает участие не менее 2/3 присутствующих обучающихся).

12.2.11. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

12.2.12. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

12.2.13. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

12.2.14. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

12.2.15. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

12.2.16. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

12.2.17. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

12.2.18. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей обучающихся (законных представителей).

12.2.19. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения и согласование документа с учредителем;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

### 12.3. Педагогический совет.

12.3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

12.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 12.3.1. настоящего раздела Устава.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

### 12.3.3. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к награждению.

13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан: совет родителей, совет обучающихся, действует: профессиональный союз работников образовательной организации.

#### 13.1. Совет родителей.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается совет родителей.

##### 13.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей.

Совет родителей класса избирается собранием родителей класса, класса - комплекта в количестве не менее 2 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в совет родителей учреждения. Совет родителей имеет председателя, избираемого членами совета из их числа.

Состав совета родителей утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока подряд. В составе совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание учреждения. Совет родителей класса созывают соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классных руководителей, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классных руководителей, педагогических работников.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Совет родителей отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

13.1.2. К полномочиям совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

#### 14. Совет обучающихся.

14.1.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

14.1.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 5 человек. В выборах участвуют обучающиеся 8-11 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

14.1.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения, избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

14.1.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них

принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

14.1.5. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

14.1.6. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

## V. Образовательная деятельность

1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2. Виды реализуемых образовательных программ:

2.1. Уровень дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования.

2.2. Уровень начального общего образования:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

2.3. Уровень основного общего образования:

- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

2.4. Уровень среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, дополнительные выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Дошкольные группы функционируют в режиме сокращенного дня - 9 часового пребывания: с 7 ч.45 м. до 16 ч. 45 м.

2.9. Вопросы приема на обучение, порядка обучения, перевода, аттестации, отчисления, режима занятий, выдачи документов об образовании, прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

## VI. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## VII. Имущество и финансы

1. Учредитель на праве оперативного управления, безвозмездного пользования закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Палехского муниципального района.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

7.2. Средства бюджета Палехского муниципального района.

7.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Распоряжение имуществом

### **VIII. Локальные нормативные акты Учреждения**

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скре

на 13 (тринадцать)

И.о. директора М.В. Му Е.В. Му

